

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPREGA FRANCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **franco.sprega@comune.fiorenzuola.pc.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1° LUGLIO 2019 - ATTUALMENTE IN CORSO
FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA**

• **Dal 1° GENNAIO 2018 al 30 giugno 2019
Istruttore direttivo Settore Servizi alla Città e al territorio
Comune di Fiorenzuola d'Arda
Dal 1° Luglio 2015 al 31.12.2017**

Funzionario Responsabile Suap
Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina

**Dal 1° Luglio 1990 al 30 Giugno 2015
Responsabile Settore Sviluppo Economico
Comune di Fiorenzuola d'Arda – p.le San Giovanni 29017 Fiorenzuola d'Arda
Ente Locale**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità Funzionario Responsabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1989
1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
Istituto tecnico Commerciale di Fiorenzuola d'Arda

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, ricerche sul territorio, geografia umana, dottrine politiche
Umanistiche, diritto commerciale, ragioneria

• Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche con punti 106 su 110
Diploma Ist. Tec. Comm.le con punteggio 46/60

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparencywww.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZA DI BASE NEL CAMPO INFORMATICO

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003

Data__6.12.2022

Firma Sprega Franco

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparencywww.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>